

33 2610

<p>СОГЛАСОВАНО Исполняющий обязанности заместителя Главы города - руководителя департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города <u>М.М. Несанов</u> «09» 11 2017г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель главного управления образования администрации города Красноярска <u>Т.Ю. Ситдикова</u> Приказ от <u>15.09.17г.</u> № <u>92/17</u></p>
---	---

УСТАВ
(новая редакция)
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева»

Учредительный документ
 юридического лица
 ОГРН 502040801
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ записи
 от « 09 » ноября 17 г.
 за ГРН 6742468157003
 Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 23
 по Красноярскому краю
 Заместитель начальника
 инспекции
Первушина С.Ф.
 (подпись)

Красноярск, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ	4
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	7
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.	9
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ	11
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ	20
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ	21
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева» (далее по тексту – Лицей) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза Б.К. Чернышева».

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ Лицей № 7.

Место нахождения Лицея: 660001, Россия, город Красноярск, ул. Менжинского, д. 15.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип Лицея: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Настоящий Устав Лицея является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.9. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на выполнение целей и предмета деятельности Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом собственником этого имущества или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.11. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.12. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Лицея являются интернат для одаренных детей, физкультурно-спортивный клуб «Старт», библиотечно-информационный центр «Ноосфера», они располагаются по месту нахождения Лицея.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.

2.1. Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания учредителя и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея:

- оказание дополнительных платных услуг населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственной услуги по работе с документами; услуги типографии и коммуникаций;

- оказание дополнительных платных услуг по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественной, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальному учебному плану. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные

общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации; который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на базовом, углубленном и профильном уровнях по предметам математика, информатика, химия, физика, биология.

3.8. Лицей в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.9. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.13. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии, полученные Лицеем из бюджета города Красноярска для финансового обеспечения муниципального задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Лицеом за счет собственных средств или полученным Лицеом от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

4.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.5. Объекты собственности, закрепленные за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицей переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.6. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и правовыми актами города Красноярск.

4.7. Лицей обязан содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

4.8. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Лицей вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Лицей вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеом и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое

и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Лицеём по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

4.15. Имущество Лицея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

4.17. Лицей обязан ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.18. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.20. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Лицея, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Лицея (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- решение Учредителя о создании Лицея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Лицея;
- положения о филиалах, представительствах Лицея;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Лицея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- годовая бухгалтерская отчётность Лицея;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Лицея;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за Лицеём муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Лицея, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеём, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.5. Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее

совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Лицея как автономного учреждения являются: Директор Лицея, Наблюдательный совет Лицея, Конференция Лицея, Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический совет, Управляющий совет Лицея, Родительские собрания (общее и классное), Ученический совет. Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся:

- 1) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Лицея;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является **директор**, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

6.5. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- действует без доверенности от имени Лицея, в том числе представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах и совершает сделки от его имени;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на рассмотрение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Управляющему Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, после рассмотрения на Наблюдательном совете;
- утверждает штатное расписание Лицея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея;
- представляет Наблюдательному совету на утверждение публичный отчетный доклад по итогам учебного года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- представляет на утверждение Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзной организации Лицея;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- формирует контингент обучающихся Лицея;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем Педагогического совета и членом Управляющего Совета Лицея;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Лицея и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.6. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

6.7. Наблюдательный совет Лицея создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Лицея.

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены

досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.13. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 1. предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав Учреждения;
 2. предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
 3. предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
 4. предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
 5. предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
 7. по представлению Директора Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
 8. предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;
 10. предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11. предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.13. настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея.

6.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.13. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются учредителю Лицея.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.19. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.13. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.22. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

6.23. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.24. Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или Директора Лицея.

6.25. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Лицея, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Лицея в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Лицея вносятся изменения, лицо, созывающее

Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Лицея о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано направить членам Наблюдательного совета Лицея информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Лицея, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Лицея принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Лицея, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.13 настоящего Устава.

6.26. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.30. Конференция Лицея – это высший орган самоуправления в МАОУ Лицей № 7, цель которого - расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.31.К компетенции Конференции относятся:

1. Избрание Управляющего совета лицея, принятие Положения об Управляющем совете лицея.
2. Определение основных направлений развития лицея, обсуждение и принятие долгосрочной программы развития лицея.
3. Создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, принятие соответствующих положений.
4. Заслушивание, обсуждение отчета о самообследовании МАОУ Лицей № 7 по итогам прошедшего учебного года.
5. Утверждение дополнительных источников финансирования лицея.
6. Рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы лицея.
7. Заслушивание отчетов администрации и Управляющего совета лицея о реализации планов и Программы развития лицея.
8. Рассмотрение и принятие локальных актов – положений, касающихся деятельности общественных органов управления и самоуправления МАОУ Лицей № 7.
9. Выдвижение представителей лицея для участия в работе городских органов общественного управления образованием.
10. Иные вопросы, вносимые на её рассмотрение по инициативе Наблюдательного совета или Управляющего совета, отнесенные к ее компетенции в соответствии с положением о Конференции.

6.32. В состав Конференции входят делегаты из числа работников учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от класса (в том числе члены Управляющего совета), представители обучающихся среднего общего образования, входящие в Ученический совет.

6.33. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.

6.34. Без права голоса в работе конференции могут принимать участие представители муниципального органа управления образования.

6.35. Для руководства работой Конференции из числа делегатов открытым голосованием избирается председатель и секретарь, при необходимости – счетная комиссия.

6.36. Срок полномочий Конференции – бессрочно.

6.37. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.38. Решение Конференции своевременно и в обязательном порядке доводится до сведения всех участников образовательного процесса, а в необходимых случаях до сведения муниципального органа управления образованием.

6.39. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, объединяющим всех работников Лицея с целью функционирования и развития образовательного учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Лицея.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- участие в разработке и обсуждение Устава, изменений, вносимых в Устав с последующим направлением Учредителю для утверждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- формирование Комиссии по системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея на основании Положения о Наблюдательном совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- иные вопросы, относящие к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

Срок полномочий – бессрочно.

6.40. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.41. Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет **Педагогический совет Лицея** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с

целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Лицея;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Лицее;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- рассматривает вопросы о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся Лицея. Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Лицея. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже одного раза в два месяца. Срок полномочий - бессрочно.

6.42. Управляющий совет Лицея – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете Лицея». Управляющий совет должен состоять не менее чем из 9 человек. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся (не меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета), обучающихся среднего общего образования, работников Лицея (не более 1/4 общего состава), представителя Учредителя, директора Лицея, а также представителей общественности. Состав Управляющего совета Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете Лицея». Управляющий совет Лицея выбирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, обучающиеся и

работники Лицея не могут быть избраны председателем Управляющего совета Лицея. Члены Управляющего совета Лицея работают безвозмездно на добровольной основе.

Основными задачами Управляющего совета Лицея является: повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Решения Управляющего совета Лицея являются обязательными для администрации Лицея, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Управляющий совет Лицея:

- согласовывает содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- принимает решение об утверждении программы развития Лицея;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- вносит предложения для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Лицея;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих надбавок и доплат работникам лицея;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете Лицея».

Сроки полномочий сформированного Совета - не более 3-х лет.

6.43. В Лицее действуют родительские собрания (общее и классное) и классные родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное) и классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия родительских собраний (общего и класса) и классных родительских комитетов:

- на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся;

- знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные нормативные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- принимают информацию директора Лицея, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности. Срок полномочий родительского комитета (классного) - один год.

6.44. Ученический совет является органом управления обучающихся, который формируется из обучающихся основного общего и среднего общего образования по 2 человека от класса.

К компетенции Ученического совета относятся вопросы:

- поддержания чистоты и порядка в Лицее, на лицейском дворе;
- соблюдение требований о едином стиле одежды;
- организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- обсуждение и участие в разработке Устава Лицея, иных локальных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Ученического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Срок полномочий сформированного ученического совета - не более трех лет.

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- положения;
- инструкции;

- приказы;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- программы;
- план финансово-хозяйственной деятельности
- иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Все локальные акты утверждаются директором и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ.

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярск.

Устав МАОУ Лицей № 7

22 стр. из 22

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав (изменения в устав) Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Лицея



И.Д. Перевалова